

R E G U L A M E N T
PRIVIND CONCURSURILE DE PROIECTE PENTRU ORGANIZAREA
PROGRAMELOR DE TINERET, SPORT ȘI DE CULTURĂ

CUPRINS

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

CAPITOLUL II: Procedura de solicitare a finanțării

CAPITOLUL III: Criteriile de acordare a finanțării organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ

CAPITOLUL IV: Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare

CAPITOLUL V: Procedura evaluării și a selecționării

CAPITOLUL VI: Încheierea contractului

CAPITOLUL VII: Dispoziții finale

ANEXE.

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art.1 Scop

(1) Organizațiile neguvernamentale, cu sediul în Borsec care inițiază și organizează programe și proiecte de tineret, sport și cultură, pot fi finanțate cu sume nerambursabile de la bugetul local al orașului Borsec.

(2) Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza de către participanții la concursul de proiecte numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.

Art.2 Domeniu de aplicare

Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al orașului Borsec destinate organizațiilor neguvernamentale.

Art.3 Principii de alocare

(1) Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect, în baza unui contract încheiat între Consiliul local al orașului Borsec și organizația neguvernamentală selecționată pe baza criteriilor prevăzute la art. 9.

(2) Finanțarea se acordă după derularea programului, după procesul verbal de constatare al programului din partea reprezentantului comisiei.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit, sau pentru acoperirea, directă sau indirectă, a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți: cheltuieli salariale sau de natură salarială, cheltuieli de întreținere a imobilelor în care își desfășoară activitatea organizațiile neguvernamentale, protocol.

Art.4 Prevederi bugetare

Programele și proiectele de interes public ale organizațiilor neguvernamentale vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul local al orașului Borsec, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Art.5 Informarea publică și transparența decizională

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli, privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de

atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAPITOLUL II: Procedura de solicitare a finanțării

Art.6 (1) Solicitarea finanțării se face anual. Termen-limită este în ultima zi de lucru a lunii iunie.

(2) În cazul în care cu ocazia unei rectificări bugetare se poate aloca bani la aceste capitole, se poate organiza mai multe etape de finanțare pentru care termenul limită este ultima zi de lucru din etapa următoare.

Art.7 Documentațiile de solicitare a finanțării se înaintează, în pachet închis, la secretariatul Primăriei orașului Borsec.

Art.8 (1) Documentația solicitanților va conține următoarele:

a) formularul de solicitare a finanțării prevăzut în anexa nr. 1 care constituie parte integrantă din prezentul Regulament.

b) declarația consiliului director al asociației, fundației, organizației neguvernamentale, din care să reiasă că organizația, respectiv instituția nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite.

CAPITOLUL III: Criteriile de acordare a finanțării organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, evaluate și selecționate

Art.9 (1) Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

a) formularul de solicitare este completat în totalitate și corespunzător;
b) programele și proiectele sunt de interes public și sunt organizate în orașul Borsec;
c) prezentarea succintă a modului în care programul sau proiectul va atinge obiectivul ales;

d) justificarea programului sau proiectului de interes public în raport cu necesitățile, prioritățile și strategia Consiliului Local al orașului Borsec, formulate în anunțul proiectului de concurs;

e) capacitatea organizatorică și funcțională a organizației neguvernamentale dovedită prin:

- experiența în domeniul administrării altor programe și proiecte similare,
- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor,
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus,
- experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

(2) Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

- conținutul proiectului – 15 puncte
- contribuție proprie la bugetul programului – 15 puncte
- rezultate așteptate – 10 puncte
- activitatea organizației – 15 puncte
- grupul țintă – 25 puncte
- conținutul programului – 20 puncte

În total 100 de puncte.

Art.10 Nu sunt selecționate organizațiile neguvernamentale aflate în una dintre următoarele situații:

- a)documentația prezentată este incompletă;
- b)au conturile bancare blocate;
- c)nu au respectat un contract de finanțare anterior;
- d)au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- e)nu au atins un punctaj de minim 70 de puncte;
- f)nu au sediul în orașul Borsec.

CAPITOLUL IV: Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare

Art.11 (1) Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor, organizațiilor neguvernamentale se fac de către o comisie de evaluare și selecționare.

(2) Comisia de evaluare și selecționare se organizează prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.12 (1) Comisia de evaluare și selecționare trebuie să fie formată din minimum 5 persoane.

(2) Ședințele sunt conduse de președintele comisiei;

(3) Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 care constituie parte integrantă din prezentul Regulament.

(4) Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor.

CAPITOLUL V: Procedura evaluării și a selecționării

Art.13 Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi depuse la secretarul comisiei de evaluare și selecționare. Secretarul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

Art.14 (1) Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termen de maxim 30 de zile de la expirarea termenului limită de depunere a solicitării.

(2) În termen de 5 zile de la data încheierii lucrărilor comisia de evaluare și selecționare anunță, în scris, organizațiile neguvernamentale selecționate rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

(3) Alocarea efectivă a fondurilor se face prin dispoziția primarului emisă în termen de 7 zile de la data încheierii lucrărilor.

CAPITOLUL VI: Încheierea contractului

Art.15 (1) Contractul se încheie între Consiliul Local al orașului Borsec și organizația neguvernamentală selecționată, conform anexei nr. 3 care constituie parte integrantă din prezentul Regulament.

(2) La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării, prevăzut în anexa nr. 1 care constituie parte integrantă din prezentul Regulament.

CAPITOLUL VII: Dispoziții finale

Art.16 (1) Organizațiile neguvernamentale fără scop lucrativ, care au primit finanțare au obligația să prezinte Consiliului Local al orașului Borsec un raport despre derularea programului și un decont.

(2) Decontarea sumelor alocate se vor face în baza documentelor justificative depuse de către beneficiar cu ocazia raportărilor și după raportul și procesul verbal de constatare al programului din partea reprezentantului comisiei, având în vedere următoarele criterii de punctaj:

- derularea programului (respectarea celor formulate în contract și caietul de sarcini) - 30
- participarea tinerilor la organizarea programului – 20
- mediatizarea programului și a finanțatorului programului – 20
- felul decontului, raportului și depunerea lui în timp – 30

În total 100 de puncte, punctajul minim care trebuie atins fiind de 60 de puncte.

În cazul în care realizarea programului va fi evaluat în mod negativ în procesul verbal întocmit ulterior, sprijinul va fi retras parțial sau total.

Art.17 (1)Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare din domeniu.

(2) Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Borsec, 30 aprilie 2009.

ANEXA NR. 1 la Regulament din Hotărârea nr. 42/2009

FORMULAR DE SOLICITARE

Date despre asociație/fundație/organizație

1. Denumirea și sediul:

Asociația/Fundația/Organizația.....
..., **localitatea**, **str.** **nr.**, **judetul**
....., **codul poștal**, **telefon**, **fax**, **e-mail**.....

2. Numărul și data înscrierii legale:

Dosarul nr.

Sentința civilă nr. din data de, eliberată de

3. Structura de conducere a asociației/fundației/organizației:

a) Date personale ale președintelui:

Numele prenumele, data nașterii, actul de identitate seria nr., codul numeric personal, profesia, funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea, str. nr., județul, codul poștal

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele prenumele, data nașterii, actul de identitate seria, nr., codul numeric personal, profesia, funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea, str. nr., județul, codul poștal

4. Membrii asociației/fundației/organizației, respectiv personalul acesteia:

Numărul total al membrilor..... Al personalului.....

5. Filialele/sucursalele asociației/fundației/organizației:

(Precizați dacă asociația/fundația/organizația are filiale).....

.....
.....

6. Specificați obiectivele asociației/fundației/organizației în domeniul tineret/sport/cultură, în conformitate cu statutul:.....
.....

7. Codul fiscal nr. din data de, emis de

8. Numărul contului bancar, deschis la bancasucursala/filiala/agenția

9. Patrimoniul de care dispune asociația/fundația/organizația (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):.....
.....

Experiența asociației/fundației/organizației în domeniul tineret/sport/tineret

1. Experiența anterioară în domeniul tineret/sport/cultură:

Anul	Proiectul	Participanți

2. Asociația/fundația/organizația desfășoară programe și proiecte de tineret/sport/cultură:

- la nivel local
.....

- la nivel de județ/județe
.....

- la nivel zonal, național
.....

- la nivel internațional.....

3. Serviciile oferite contra cost:

Gratis:.....

4. A mai primit asociația/fundația/organizația sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte de tineret/sport/cultură?

Anul	Titlul programului	Organizația/instituția	Suma
------	--------------------	------------------------	------

--	--	--	--

Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiecte

III. Date tehnice privind programul sau proiectul de tineret/sport/cultură pentru care se solicită subvenția

1. Denumire

2. Scopul programului/proiectului:.....

3. Beneficiari: Grupul-țintă:.....vârsta medie.....numărul de persoane.....

4. Data programului.....durata de desfășurare.....

Locul de desfășurare.....

5. Descrierea programului/proiectului:.....

.....

6. Programul manifestării:

.....

7. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului:

Numărul total, din care: personal de conducere; personal de execuție; salariați.....; colaboratori;voluntari

8. Date privind coordonatorul programului/proiectului:

Numele prenumele, profesia....., funcția
, locul de muncă, domiciliul:

localitateastr.nr....., județul, telefonul de
acasă....., codul poștal

9. Patrimoniul asociației/fundației/organizației angajată în derularea programului/proiectului:

patrimoniul mobil, imobil, alte mijloace fixe din dotare.....
.....

10. Parteneri:

.....
.....
.....

11. Bugetul total al programului _____ RON

I. Cheltuielile prevăzute pentru desfășurarea programului :

Categoriile de cheltuieli prevăzute valoarea (în RON)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Total: _____

12. Alte surse de venituri preconizate pentru organizarea programului:

Suma încasată prin vânzarea biletelor (_____ buc.X _____ RON) _____

Sponzori

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Total: _____

IV. Subvenția solicitată de la bugetul local: RON.

DATA....., Borsec
SEMNĂTURA.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura, Data

Borsec, 30 aprilie 2009.

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale care pot primi subvenții de la bugetul local, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afiniile mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a subvențiilor pentru finanțarea integrală sau parțială a proiectelor/programelor, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale, care pot primi subvenții de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătura

Borsec, 30 aprilie 2009.

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
NR. _____ din _____

CAP. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Consiliul Local al orașului Borsec, reprezentat prin Mik Jozsef, primar și Moldovan K.Ildiko A., secretar, cu sediul în Borsec, str.Carpați nr.6/A, număr telefon 0266-3337001 număr fax 0266-337007, în calitate de beneficiar

ȘI

_____, cu sediul str. _____
_____ număr telefon _____ număr fax _____

cod fiscal _____, nr. Cont _____,

Banca _____,

reprezentat de _____ având funcția de _____,
denumit în continuare prestator au convenit încheierea prezentului contract cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Acordarea de către Consiliul Local oraș Borsec a sumei de ____ RON, în vederea organizării programului _____ pe bază de concurs de idei, conform Hotărârii nr.____/2009 a Consiliului Local orașul Borsec.

Suma va fi folosită exclusiv pentru:

Art. 2. Organizarea programului a fost încredințată prestatorului de către comisia de evaluare, pe baza concursului de proiecte, organizat la data de _____ la sediul Primăriei orașului Borsec.

CAP. 3. TERMENUL CONTRACTULUI

Art. 3. Termenul de începere a programului _____

este de _____ și se va încheia la _____

CAP. 4. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 4. Valoarea contractului, conform proiectului de concurs acceptat de către comisia de evaluare, este de _____, conform anexei nr.1 care constituie parte integrantă din contract.

CAP. 5. PLATA PRESTAȚIEI

Art. 5. Prestatorul va efectua cheltuielile legate de organizarea programului contractat și va achita contravaloarea facturilor eliberate pe numele lui.

Art. 6. După evaluarea prestației efectuate, consemnate printr-un proces verbal încheiat, în termen de 3 zile de la desfășurarea programului, prestatorul va refactura către beneficiar contravaloarea cheltuielilor totale efectuate, anexând la acesta copia xeroxată a facturilor emise în acest scop.

Art. 7. Beneficiarul este obligat ca în termen de 3 zile de la data depunerii facturii să achite contravaloarea acesteia din contul bancar deschis la Trezoreria Borsec.

CAP. 6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 8. Prestatorul se obligă să reprezinte interesele beneficiarului legate de organizarea programului.

Art. 9. Execută toate obligațiile prevăzute în contract. Programul manifestării nu poate să difere de cel înscris în Formularul de solicitare, predat la concursul de proiecte. Se cere ca în timpul manifestării să fie menționat Consiliul Local oraș Borsec, ca finanțator al acțiunii.

Din partea comisiei de evaluare, la sfârșitul acțiunii, va fi întocmit un proces verbal de constatare al acțiunii, totodată acțiunea va fi punctată, punctajul minim care trebuie atins fiind de 60 de puncte. În cazul în care realizarea programului va fi evaluat în mod negativ în procesul verbal întocmit ulterior, sprijinul va fi retras parțial sau total.

Art.10. În vederea organizării și desfășurării în condiții cât mai bune a programului va colabora cu Compartimentul de proiecte, din cadrul Primăriei orașului Borsec.

Art.11. Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru toate serviciile executate, garantând calitatea acestora în conformitate cu formularul de solicitare și reglementările legale în materie.

Art.12. Prestatorul se obligă să gestioneze bugetul obținut de beneficiar, conform obiectului contractului.

B. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art.13. Primăria orașului Borsec este obligat la plata valorii prestațiilor prezentului contract, în termen de trei zile lucrătoare, de la data depunerii facturilor.

CAP. 7. CLAUZE SPECIALE

Art.14. Prestatorul garantează calitatea programului.

Art.15. Nerespectarea totală sau parțială precum și prestarea nesatisfăcătoare a obligațiilor prestatorului în organizarea și desfășurarea programului va fi sancționat conform celor formulate în înștiințare.

Art.16. Organul abilitat pentru efectuarea controalelor și al supravegherii organizării și desfășurării programului este Primăria orașului Borsec.

CAP. 8. DISPOZIȚII FINALE

Art.17. Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile legale privind contractele și convențiile din dreptul comun și legile speciale în materie.

Art.18. Nici o adăugare sau modificare la prezentul contract nu va fi valabilă decât cu acordul în scris al ambelor părți. Prezentul contract a fost încheiat în 2(două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

CONTRACTOR

CONTRACTANT

CONSILIUL LOCAL ORAȘUL BORSEC

PRIMAR,

REPREZENTANT LEGAL

Mik Jozsef _____

SECRETAR,

Moldovan K. Ildiko A. _____

CONSILIER,

Patka Enikô _____

Borsec, 30 aprilie 2009.